

Автобиография



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	РОСИЦА КАЛЧЕВА СТЕЛИЯНОВА
Адрес	Гр. София
Телефон	0879554319
E-mail	steliros@gmail.com

ТРУДОВ СТАЖ

- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Външен консултант на свободна практика в областта на повишаване на уменията на работната сила, заетостта и образованието на територията Балканите.

Оценител на проекти в областта на образованието и пазара на труда.

- Дати
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2015 – до сега

Асоциация на индустриалния капитал в България

Директор „Програми и проекти“

Изготвяне на анализи, проучвания, учебни програми, становища, проекти и информационни материали в областта на заетостта и пазара на труда, образованието и обучението на възрастни.

Член на Управителния съвет на EPALЕ България от 2015 г. и член на Координационната група за учене през целия живот.

Член на ReferNet България.

Член на Координационната група по проект „Домино“ за дуално обучение от страна на работодателите и на ресурсната работна група по професионално образование и обучение.

Координатор проектни дейности по BG05M9OP001-1.051-0001 „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места чрез ограничаване и превенция на недеklarираната заетост“ и BG05M9OP001-1.128-0004 „Развитие на дигиталните умения“.

Специалист вътрешна организация и контрол по проекта № BG05M9OP0011.011-0002 „Постигане на устойчива и качествена заетост посредством подобряване привлекателността на професии със слабо предлагане на пазара на труда в ключови за развитието на българската икономика сектори“ 2017 – 2019 г.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

2014 – 2016

„Персонал холдинг“ АД

Ръководител на отдел „Стратегическо планиране“

Разработване на стратегия за развитие на услуги и продукти на холдинга, в областта на човешките ресурси и планиране на политиката на пазара.

Изготвяне на становища по законодателни промени, нови актове и стратегически документи, политиката в областта на образованието, социалната политика, иновациите, трансграничното сътрудничество и екологията от името на работодателите, включително и участие в тематични работни групи, комитети за наблюдение и експертни работни групи,

извършване на обучения (вътрешни и външни).

- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- 2013 – 2014
- Министерство на труда и социалната политика (Министерски съвет)**
Заместник министър на труда и социалната политика
Ресор: пазар на труда и европейски фондове.
Ръководител на Управляващия орган на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014 - 2020 и контролиращ ръководител на Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2007-2013 г. Председател на Комитета за наблюдение. Отговорен ръководител за ОП „За подпомагане на най-нуждаещите се“.
Председател на Националния консултативен съвет по професионална квалификация на работната сила;
Председател на Националния съвет за насърчаване на заетостта.
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- февруари 2013 – юни 2014
- Конфедерация на независимите синдикати в България**
Изпълнителен секретар по пазара на труда
Обща организация, координация на дейностите, свързани с пазара на труда, работа по проекти, изготвяне на анализи, справки, отчети. Изготвяне на становища и позиции, презентации, анализи и други документи в областта на пазара на труда и образованието. Предоставяне на обучение по различни теми на заети, самостоятелно заети и безработни лица от различни възрастови групи.
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- февруари 2012 – февруари 2013
- Конфедерация на независимите синдикати в България**
Съветник на президента по пазара на труда
Подготовка на анализи, доклади, преводи, законодателни промени и проекти в областта на пазара на труда и човешките ресурси.
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Юни 2009 – СЕПТЕМВРИ 2011
- Агенция по заетостта (Министерство на труда и социалната политика)**
Изпълнителен директор на Агенция по заетостта
Цялостното управление, планиране, анализ и контрол на дейността на Агенцията по заетостта и нейните териториални поделения и човешки ресурси.
Член на Националния съвет за насърчаване на заетостта
Член на Европейската група на ръководителите на публични служби по заетостта (по право)
Член на борда на Балканския център на публичните служби по заетостта
Ръководител на Междинно звено по ОП РЧР
- Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Декември 2003 – юни 2009
- Агенция по заетостта**
Заместник изпълнителен директор
Цялостна отговорност за изпълнение и контрол на активната политика на пазара на труда, координирането на международните отношения и миграцията. Разработване на програми за заетост.
Представяне на Агенцията по заетостта на европейско равнище като асистент на ръководителя на ПЕС и пред Световната организация на публичните служби по заетостта.
Втори представител на правителството пред Консултативния комитет за свободното движение на работници, за периода 14 септември 2006 до 13 септември 2008.
Координиращ ръководител на дейността по EURES за България.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
 - Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Юли 2002 – декември 2003

Агенция по заетостта

Директор на дирекция „Пред-присъединителни фондове и международни отношения“

Организиране на цялостната международна дейност на агенцията, двустранното сътрудничество, координация, оценка на проекти по програма ФАР, програма MATRA, Договор за кредит със Световна банка и някои програми на Общността. Оценител по проект по програма ФАР "Регионално развитие" - Схема за безвъзмездна помощ. Изготвяне на проектни предложения.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
 - Заемана длъжност

Март 2002 – юли 2002

Фонд „Тютюн“

Старши юриконсулт

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
 - Заемана длъжност

Юли 2000 – март 2002

Държавен фонд „Земеделие“

Експерт

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
 - Дати (от-до)

2015 г.

Център за професионално обучение

Специалист – „Малък и среден бизнес“ – III СПК

2011

Административен колеж на Индия

Специалист по управление

2010 - 2011

Нов български университет

Специалист по публично слово в радиото и телевизията

2007 - 2009

Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“

Магистър икономист

1993 - 1998

Софийски университет „Св. Кирил и Методий“

Магистър юрист

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

Чужди езици

АНГЛИЙСКИ, ИТАЛИАНСКИ

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Много добро владение на Microsoft Office™ (сертификат).
 Добро владение на Adobe Photoshop и Photoshop Elements,
 CorelDraw (сертификат),
 Работа и умения за работа с различен софтуер, включително за оценка на проектни предложения

<p>АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i></p>	<p>Фотография (свидетелство за придобита трета степен на професионална квалификация)</p>
<p>ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ</p>	<p>Сертифициран кариерен консултант – GCDF. Два пъти носител на наградата на Министерството на образованието и науката за „Принос в системата на образованието”.</p>
<p>ПУБЛИКАЦИИ</p>	<p>1. М. Ангелова, Е. Ченгелова, Р. Стелиянова и Д. Иванов (2022); Единен наръчник да въвеждане на добри КСО практики, издателство „Л и Д Тера“ ООД ISBN 978-619-92328-1-1 хартиено издание и ISBN 978-619-92328-2-8 електронно издание, Институт за устойчиво икономическо развитие;</p> <p>2. М. Ангелова, Т. Дечев, Р. Стелиянова и Д. Иванов (2022); Бяла книга на добрите практики в корпоративната социална отговорност, издателство „Л и Д Тера“ ООД ISBN 978-954-90989-0-7 хартиено издание и ISBN 978-619-92328-0-4 електронно издание, Институт за устойчиво икономическо развитие;</p> <p>3. М. Ангелова и Р. Стелиянова, научна статия «Дигиталните умения като източник на конкурентно предимство», сборник «STEM образование и иновации», 2022 г., Издател: Фондация Европейски институт за технологии, образование и дигитализация ISBN 2738-8387 хартиено издание и ISBN 2738-859X електронно издание;</p> <p>4. К. Гуардили, Р. Стелиянова „Висше образование и работа“ (Alta Formazione e Lavoro), стр. 58 – 110, Министерство на труда, здравеопазването и социалните политики на Италия, 2009;</p> <p>5. Публикации относно правата и задълженията на работодателите, свързани с наемането на работа на чужденци в Република България и правното действие на двустранните споразумения за обмен на работна сила, публикувани в книги 1 и 3 на списание "Труд и право", 2003 г.</p> <p>Експерт към Група 1 на <i>Европейския икономически и социален комитет по следните становища:</i> ECO 396 Максимизиране на приноса на ESI фондовете SOC/684 - Обучение за възрастни; SOC/682 - Европейска гаранция за деца; SOC/640 -EURES – за по-добра интеграция на пазарите на труда; SOC/703 – Социалният диалог като инструмент за насърчаване на здравето и безопасността при работа; SOC/712 - Разширяване на списъка на престъпленията на ЕС до реч на омразата и престъпления от омраза.</p>